



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
NÚCLEO DE TRANSPORTE - NUTRAN/SELOG/SR/PF/SP

**ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA  
MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. O Instrumento de Medição de Resultado – IMR é o ajuste escrito anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, conforme previsto no ANEXO V-B, da IN nº 05/2017 para a avaliação da qualidade do serviço. A Fiscalização Técnica do contrato deve avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, e a aplicação de sanções contratuais cabíveis, incluindo as previstas no presente anexo, sempre que a contratada:

1.1.1. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

1.1.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**2. OBJETIVOS A ATINGIR**

2.1. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços, cujo principal objetivo é assegurar a prestação dos serviços, no qual a CONTRATADA deverá executá-los conforme rotinas previstas nas especificações contidas neste Instrumento, de forma contínua e com elevados níveis de qualidade, sob a supervisão da Equipe de Fiscalização do Instituto, identificando eventuais falhas ou outras situações que possam influenciar a medição de resultados na prestação do serviço.

**3. FORMA DE AVALIAÇÃO**

3.1. Definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de descontos no valor do pagamento devido. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

3.2. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

3.3. Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**4. SANÇÕES**

4.1. Embora a aplicação de índices de desconto seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a Contratante poderá, pela qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas em contrato. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

4.2. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

4.3. O IMR deve ser considerado e entendido pela Contratada como um compromisso de qualidade que assumirá junto à Contratante. O IMR é um instrumento ágil e objetivo de avaliação da qualidade da execução contratual, associando o pagamento à qualidade efetivamente obtida. Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa contratada deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.

4.4. O IMR será implementado a partir da segunda medição da data de assinatura do contrato, cabendo ao Fiscal Técnico do contrato avaliar mensalmente a execução dos serviços prestados. Para consecução destes objetivos deverá ser adotada as regras e metodologias de medição de resultado descritas nos indicadores abaixo.

4.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato. A análise dos resultados destas avaliações pela Contratante poderá resultar em penalidades, conforme prevê o Processo de Aferição, caso a Contratada não cumpra com os seus compromissos de apresentação, pontualidade, disponibilidade e de prestação do objeto contratual, conforme estabelecido pelos indicadores.

4.6. A depender da abrangência da ocorrência, a mesma poderá ser pontuada, simultaneamente, em mais de um item do IMR mensal, sujeitando a CONTRATADA às respectivas glosas e sanções. O somatório das glosas mensais fica limitada ao percentual de 10% (dez por cento) das medições, estando, contudo, a CONTRATADA sujeita às demais sanções e penalidades contratuais cabíveis.

4.7. Para efeito de cálculo de Glosas, salvo se orientado de maneira específica nos quadros de indicadores do IMR, quando a referência para o cálculo for o valor da Medição Mensal, considerar-se-á o valor da medição correspondente à data da ocorrência do fato apontado. Quando não for possível afirmar tal data, considerar-se-á a data da constatação pela Fiscalização da CONTRATANTE.

## 5. DESCRIÇÃO DOS ITENS AVALIADOS POR POSTO DE SERVIÇO

5.1. A avaliação corresponde à atribuição mensal dos conceitos “Adequado”, “Não Adequado” ou “Não aplicável para o mês de medição” para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário.

5.2. Para tanto, serão três indicadores distintos que serão avaliados, cada um com seu respectivo peso no cômputo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

5.3.

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)	
CONFORME ANEXO V-B da IN 05/2017 - SEGES/MPDG	
PROCESSO 08500.041669/2025-99 - PE ____/2025	
SERVIÇOS DE TECNICO EM QUÍMICA, CONTABILIDADE, EDIFICAÇÕES E MOTORISTA	
INDICADORES	
1	UNIFORMES E EPI
2	FUNCIONÁRIOS
3	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
INDICADOR Nº 01: UNIFORMES E EPI	
<b>Finalidade</b>	Garantir a devida uniformização e proteção individual dos funcionários da Contratada.

<b>Meta a Cumprir</b>	Conferência local.	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, pelo Fiscal do contrato e responsáveis pelos setores.	
<b>Periodicidade</b>	Diária	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato, prazo estabelecido e por meio de emissão de Ordem de Serviços	
<b>Ocorrências / Pontuação</b>	Deixar de fornecer conjunto completo de uniforme ou EPIs aos seus funcionários, nos prazos e condições previstas no TR	<b>0,5 ponto por dia</b>
	Deixar de substituir peça de uniforme ou EPI inadequada ao tamanho do colaborador ou excessivamente danificada ou cuja qualidade tenha sido recusada.	<b>1,0 ponto por dia, por colaborador</b>
	Não utilização do uniforme ou EPI; uso de uniforme ou EPI incompleto ou inadequado, sem a devida justificativa	<b>0,5 ponto por dia, por colaborador</b>
<b>Faixas de ajustes no pagamento</b>	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos	
<b>Observações</b>	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços	
	A pontuação será zerada para o mês seguinte	

<b>INDICADOR Nº 02: FUNCIONÁRIOS</b>		
<b>Finalidade</b>	Garantir a quantidade de POSTOS necessários(as) à plena execução da prestação dos serviços especializados dos profissionais ora contratados, e conduta compatível com o objeto e local da prestação de serviços	
<b>Meta a Cumprir</b>	100% da presença dos funcionários e atendimento à conduta e demais condições previstas no contrato	
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência local	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, pelo Fiscal do contrato e responsáveis pelos setores.	
<b>Periodicidade</b>	Diária	

<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato	
<b>Ocorrências / Pontuação</b>	Deixar o posto de trabalho, sem a devida justificativa	<b>1,0 por ocorrência, por colaborador</b>
<b>Ocorrências / Pontuação</b>	Recusar-se a executar os serviços compatíveis com o posto de trabalho, sem motivo justificado	<b>1,0 por ocorrência, por colaborador</b>
	Destruir ou danificar documentos e/ou equipamentos pertencentes à contratante por culpa ou dolo do funcionário da Contratada	<b>2,0 por ocorrência</b>
	Adotar conduta incompatível com as atribuições do posto, favorecendo o surgimento de conflitos e desavenças.	<b>2,0 ponto por ocorrência</b>
	Não respeitar os horários dos intervalos para repouso e alimentação, fixados pela administração	<b>0,5 por ocorrência, por colaborador</b>
<b>Faixas de ajustes no pagamento</b>	Serão registradas as ocorrências constatadas e o somatório dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
<b>Observações</b>	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços	
	A pontuação será zerada para o mês seguinte	

#### INDICADOR Nº 03: EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

<b>Finalidade</b>	Garantir a plena execução da prestação dos serviços contratados
<b>Meta a Cumprir</b>	100% de qualidade na execução dos serviços contratados
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência local
<b>Forma de Acompanhamento</b>	100% de qualidade na execução dos serviços contratados
<b>Periodicidade</b>	Diária

<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato	
<b>Ocorrências / Pontuação</b>	Deixar de apresentar ou substituir preposto no prazo estabelecido em edital	<b>0,5 ponto por ocorrência</b>
	Não atendimento às solicitações efetuadas pela gestão e fiscalização do contrato	<b>0,5 ponto por ocorrência</b>
	Deixar de entregar com presteza e integralidade documentação exigida no Contrato ou solicitada pela Fiscalização.	<b>0,5 ponto por ocorrência</b>
	Manter funcionário sem as competências previstas, para a execução dos serviços	<b>0,5 ponto por colaborador, por dia</b>
	Deixar de substituir funcionário com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições no prazo previsto	<b>1,0 ponto por colaborador, por dia</b>
	Deixar de executar ou executar parcialmente os serviços na quantidade e nas datas solicitadas pelo Contratante.	<b>1,0 ponto por colaborador, por dia</b>
	Deixar de realizar o recolhimento das contribuições relativas ao FGTS exigíveis até as datas previstas.	<b>2,0 pontos por colaborador, por dia de atraso.</b>
	Deixar de realizar nas datas previstas o recolhimento mensal do INSS de seus funcionários.	<b>2,0 pontos por colaborador, por dia de atraso.</b>
	Não providenciar tempestivamente a reposição de funcionários faltosos.	<b>2,0 pontos por colaborador, por dia de atraso.</b>
	Deixar de corrigir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas à partir de sua notificação (e-mail, Ofício, etc), quaisquer problemas referentes a créditos de salário e benefícios de seus empregados.	<b>2,0 pontos por colaborador, por dia de atraso.</b>
<b>Faixas de ajustes no pagamento</b>	Serão registradas as ocorrências constatadas e o somatório dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores	

<b>Observações</b>	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços
	A pontuação será zerada para o mês seguinte

<b>DESCONTOS</b>	
<b>PONTOS</b>	<b>DESCONTOS</b>
<b>até 5,0</b>	Pagamento de 100% do valor apurado para o mês de ocorrência
<b>5,5 a 8,0</b>	1% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
<b>8,5 a 11,0</b>	2% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
<b>11,5 a 14,0</b>	3% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
<b>14,5 a 16,0</b>	4% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
<b>16,5 a 20,0</b>	5% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
<b>20,5 a 25,0</b>	10% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
<b>1</b>	O descumprimento da mesma condição contratual (reincidência), apurada por ocorrência, dentro do mês de competência, sofrerá acréscimo de 5,0 pontos na contagem final do desconto
<b>2</b>	Para os casos de acúmulo acima de 30 (trinta) pontos no mês, por não cumprimento das metas previstas no presente instrumento de medição de resultados, configurará a inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme sanções previstas no Termo de Referência

## 6. FORMA DE AFERIÇÃO E ANOTAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. O Fiscal Técnico do Contrato deverá utilizar as tabelas abaixo para registrar as ocorrências dentro do período de aferição:

<b>INDICADOR 1</b>
--------------------

Total de ocorrências	
Data de ocorrências	Descrição
<b>INDICADOR 2</b>	
Total de ocorrências	
Data de ocorrências	Descrição
<b>INDICADOR 3</b>	
Total de ocorrências	
Data de ocorrências	Descrição
<b>NOTA FINAL</b>	
PERÍODO DE AFERIÇÃO	
PONTUAÇÃO FINAL	
Observações:	

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Este instrumento define expectativas de serviços e responsabilidades entre a Superintendência Regional de Polícia Federal em São Paulo e a empresa\_\_\_\_\_, CNPJ nº\_\_\_\_\_, e é parte integrante do contrato decorrente do Edital nº **XXXX**/2025, Pregão Eletrônico nº **XXXXX**/2025-SR/PF/SP, celebrado para prestação de serviços contínuos de Técnico em Química, de Técnico em Edificação, de Técnico em Contabilidade, e Motorista com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria "D", para atender as necessidades da Superintendência Regional da Polícia Federal de São Paulo e do Complexo Água Branca, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

7.2. Além disso, o objetivo deste instrumento é clarear e solidificar o pactuado entre as partes, trabalhando juntos no provimento de serviços de qualidade e com eficiência, visando garantias para o

interesse público.

7.3. A assinatura deste instrumento indica que as partes o revisaram e que, em termos de necessidades, apresenta objetivos realizáveis e mensuráveis na execução dos serviços.

São Paulo/SP, *na data da assinatura eletrônica.*

---

CONTRATANTE

---

CONTRATADA



Documento assinado eletronicamente por **ROSEMARY EMILIA DO NASCIMENTO SANTOS**, **Agente Administrativo(a)**, em 11/08/2025, às 23:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=141926527&crc=AFB5625A](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=141926527&crc=AFB5625A).  
Código verificador: **141926527** e Código CRC: **AFB5625A**.

---

Referência: Processo nº 08500.041669/2025-99

SEI nº 141926527